



ZAMUDIOKO ESKOLAKO GIDA

Guía de Zamudioko eskola

.21-22 IKASTURTEA

Curso escolar 21-22



1.SARRERA. INTRODUCCIÓN

2.AURKIBIDEA. ÍNDICE:

- 2.1.**Antolakuntza**/ Distribución de aulas.
- 2.2.**Ikastetxeko organigrama**/ Organigrama del Centro.
- 2.3.**Eskola kontseilua**/ Consejo escolar.
- 2.4.**Langileak** / Trabajador@s.
- 2.5.**Batzordeak eta zuzendaritza**/ Comisiones y Dirección.
- 2.6.**Eskola eta famili arteko harremanak**/ Relación con las familias.
- 2.7.**Ebaluaketa egutegia**/ Calendario de evaluaciones.
- 2.8.**Jantokiko antolakuntza eta arauak**/ Comedor y normas de funcionamiento.
- 2.9.**Testuliburu en eta material didaktikoen kudeaketa solidarioa eta zuzena egiteko programa**. Programa de gestión solidaria y equitativa de libros de texto y material didáctico. **Eskolako Chromebook-ak** . Chromebook de la escuela.
- 2.10. **Zamudioko eskolako funtzionamendu arauak**. Normas de funcionamiento de Zamudioko eskola. **Bizidetasun-arauen aurkako jokaerak**. Conductas contrarias a las normas de convivencia. **Jokaera horien zuzenketa**. Corrección de estas conductas. **Barneko diziplinako arauak**. Normas de disciplina interna. **Sarrerak, irteerak eta jolasaldiak**. Entrada, salidas y recreos.

3. COVI 19

- 3.1. **Familiatzako Dekalogo. Hezkuntza Sailak**. Decálogo para las familias. Departamento de educación.
- 3.2. **Zamudioko eskola kontigentzi plana.(laburpena)**. Resumen del Plan de contingencia de Zamudiok eskola.

4. BESTE BATZUK. VARIOS

- 4.1. **Material didaktikoa e.a. KUOTA. Liburuak**. CUOTA material didáctico etc. Libros.

5. IRTEERAK. SALIDAS



1. SARRERA

Familia agurgarriok:

2021-2022 ikasturtearen hasieran gaude, eta, kurtso honetan gauza batzuk ezin izango ditugu bete, Covid 19 dela eta baina iaz baino gehiago egingo ditugu.

- Goiztiarrak 7:45tik. .
- Jantokia. Hiru txanda egongo dira, distantziak eta garbitasuna bermatu ahal izateko.
- Bi urteko gela bat, laguntzaile batekin.
- Ingelesa Haur Hezkuntzan (4 urtetik aurrera) eta Lehen Hezkuntzan.
- Informatika gela, eta Chromebook-ak LHko 3.4.5.6.mailak.
- Musika Haur Hezkuntzan (4 urtetik aurrera) eta Lehen Hezkuntzan.
- Heziketa Fisikoko espezialista Lehen Hezkuntzan.
- 3. Mailan igeriketa ikastaroa momentuz bertan behera geratu da
- 4. 5. Mailan: Ingeleseko astea eskolan (5. Mailakoek iaz galdu zutelako). Irailaren 13tik 17ra.
- Lo egiteko irteerak bai egingo ditugu 4. 5.6. mailetan.
- Mankomunitateko tailerrak HH 4 ipuin kontalaria; HEZKIDETZA tailerrak 4.5.6. mailetan; HH 5- LH osoan ELKARBIZITZA: 4..6. mailetan TEKNOLOGIEN ERABILERA; 5. Mailetan KIROL EGOKITUTA.
- EUSKERA EGUNA abenduan; KIROL EGUNA eskolan...
- Eskolaz kanpo jarduerak egingo dira.

ETA EKAINEKO ESKOLAKO JAIA...

Guztiok dugu zeresanik asko, eta guztion partaidetza beharko da gure eguneroko lana aurrera ateratzeko.

Gida hau, aurreko urtekoen jarraipen gisa Zamudioko Eskolak duen eguneroko bizitzaren adierazpen laburbildua duzue. Ikasturte honetako plangintzako hainbat arlo orokor bertan aurki dezakezue.

Ez bota! Irakurri eta gorde, behar duzuenarako.

NAHI DUZUEN ARTE!



1. INTRODUCCIÓN

Estimadas familias:

Estamos al comienzo del curso 2020-2021 y debido al Covid 19 hay actividades que no vamos a poder realizarlas pero muchas más que el curso pasado. .

- Madrugadores. Desde las 7:45h
- Comedor. Se realizarán tres turnos para poder garantizar las distancias y la limpieza.
- Un aula de 2 años con el apoyo de una puericultora.
- Inglés en Educación Infantil (4 y 5 años) y Primaria.
- Aula de informática, y para 3º, 4º, 5º y 6º Chromebooks.
- Música en Educación Infantil (4 y 5 años) y Primaria.
- Profesor especialista en Educación Física (Primaria).
- El cursillo de natación de 3º de primaria de momento se ha suspendido.
- La semana de inglés en el centro para 4º y 5º de primaria, (los-as de 5º ya que el curso pasado lo suspendieron). Del 13 al 17 de septiembre.
- Se harán salidas para dormir fuera de la escuela para 4º, 5º y 6º .
- Talleres de la Mancomunidad: Cuentacuentos en 4 años; COEDUCACIÓN en 4º, 5º y 6º. Infantil 5 años y todo Primaria CONVIVENCIA. 4º y 6º USO DE LAS TECNOLOGÍAS; 5º DEPORTE ADAPTADO.
- DÍA DEL EUSKERA en diciembre; DÍA DEL DEPORTE
- Habrá extraescolares sí se realizarán.

Y LA FIESTA DE LA ESCUELA EN JUNIO ..

Si queremos incidir positivamente en la educación de [nuestr@s](#) [alumn@s](#) [tod@s](#) debemos tomar parte activa en la misma.

Y con el fin de facilitaros vuestra participación os presentamos esta guía de la escuela, continuación de los cursos anteriores, y que es un resumen del funcionamiento de Zamudioko Eskola. En ella se recogen muchos de los aspectos del plan anual. No es para tirarlo, sino para tenerla a mano.

Esperamos que sea de vuestra utilidad. ¡UN SALUDO!



Arteaga auzoa, 42
Tlf. 944520826 Fax. 944521349
E-mail: 014489aa@hezkuntza.net
48170 Zamudio

2.1 ANTOLAKUNTZA

BEHEKO SOLAIRUA. Planta baja

SARRERA 3.MAILAK		JANTOKIA Comedor	IGOGAILU A. Ascensor	KOMUNAK	PSIKO. GELA. Aula de psikomotricidad.	HH2-	HH2 SIESTA GELA	GIMNASIOA. Gimnasio
HH 2 ENTRADA 2 SARRERA AÑOS								
IDAZKARI TZA. Secretaría	KONTSERJEA Conserjería			KOMUNAK Baños	Tutoreza. Tuorra HH2-3	GELA EGONKOR RA. Aula estable	HH3A HH3 SIESTA GELA	KOMUNAK . Servicios
	IKASKETA BURUA. Jefatura de estudios	SARRERA. LEHEN HEZKUNT ZA 1.2.4.MAIL AK. GELA EGONGOR RA				3 urteSA RRER A. Entrad a 2-3 años		
ZUZENDA RITZA. Dirección	BISITA GELA. IRRATI GELA. Sala de Visitas. Radio.	ENTRADA PRIMARIA 1º2º4º. AULA ESTABLE				HH4-5 IRTEE RA		
IRAKASLE GELA. Sala de profesor@s	KOMUNAK., Servicios	SARRER 5.6. MAILAENT RADA 5º.6º						

1. SOLAIRUA. Primera planta.

LIBURUTEGIA. Biblioteca.		PT-gela. 2 Aula de PT. 2
Erljio Katolikoan. Religión católica		



Arteaga auzoa, 42
 Tlf. 944520826 Fax. 944521349
 E-mail: 014489aa@hezkuntza.net
 48170 Zamudio

		AHOLKULARIA GELA. Aula del consultor@								
INFORMATIKA GELA. Aula de informática.	KOMUNAK Servicios	IGOGAILUA. Ascensor		INGELE SEKO GELA. Aula CRI. Aula de Inglés	LH2. Primaria 1.	LH 3. Primaria 3º		HH 4A URTE . Infanti 1 4 años. A	TUTORETZA. Tutoría	ESPERIMENTAZIO GELA. Gela de experimentación
LH 2. MAILA 2º DE Primaria	LH-ko TUTORETZA. Tutoría de Primaria.	ESKAILERAK. Escaleras ↑	HIPIgela Aula de refuerzo lingüístico	Lasai gela eta Aula relax PT 1	Bikoizketa logopeda .Desdobl es y logopeda		HH5 URTE . Infanti 1 5 años	KOMUNAK. Servicio	ERABILERA ANITZA GELA. Aula multiuso.	
LH 5.B 5.B Primaria	LH 4A 4ª de Primaria									
LH 5-A 5.A Primaria										
LH 6.A de Primaria										
LH 6B de Primaria	LH 4B 4ªB de Primaria									

2.2



2.3 ESKOLA KONTSEILUA. CONSEJO ESCOLAR.



.Eskola Kontseiluko Partaideak. Participantes del Consejo Escolar:

GURASOAK. PADRES-MADRES.-

- Ainhoa Ayuso Atxutegi
- BakarneArostegi Legarretaetxebarria
- Joana Lara Atxalandabaso
- Iratxe Bilbao Hoyos
- Gonzalo Millán Salazar
- Unai Sánchez Gorriaran
- Naiara Martín Nicolás
- Arkaitz Unzueta Leginagoikoa
- Nerea Yarza Fuente
- Martin Barriuso Alonso
- Aitziber Errekatxo Etxebarria
- Begoña Martínez Ibañez
- Jose Ramón Pineda Martín
- Unax Renedo Bolunburu
- Nereida Gosende Calderón

UDALEKOA. AYUNTAMIENTO.

Lander Aretxabaleta Jauregi / Igotz López Torre

IRAKASLEAK. PROFESORADO

- Bego Apraiz Iribar
- Rakel Muruaga Gorostidi
- Marijo Dañobeitia Zabala
- Inma González Otxoa
- Sofi Zorroza Gezuraga
- Aintzane Uriarte Bengoetxea
- Jon Arrien Ereñaga
- Ainara Artetxe Ornes
- Bienve Marquez García
- Eider Mintegia Maguregi
- Belén Mellado Hurtado (Zuzendaria- Directora)
- Marije Ispizua Musatadi (Ikasketa Burua- Jefa de estudios)
- Ainara Ensunza Larrabe (Idazkaria- Secretaria)



2.4 PERTSONALA. PERSONAL.

.IRAKASLEAK. PROFESORADO

Haur Hezkuntza. Educación Infantil.

2 urte Rakel Muruaga Gorostidi 2 años.

3 urte Bienve Márquez García 3 años

4 urte Eider Mintegia Maguregi 4 años

5 urte 5 años Ainara Artetxe Ornes 5 años

Gela egonkorra. Irune Cabanelas García. Aula estable.

Gelako egonkorreko HLE: Marta Pérez Díez Especialista de apoyo educativo EAE del aula estable.

Lehen Hezkuntza. Educación Primaria.

1. maila Bego Apraiz Iribar 1º Primaria.

2. maila Jon Arrien Ereñaga 2/3 eta Maialen Kaltxakorta Intxausti 1/3 2º Primaria .

3. maila B. Juani Quesada Torres 2/3. eta Sheila del Valle García 1/3 3º Primaria

4.maila A. Jose López Fdez 4º primaria

4.maila B. Naiara Maguregi Belaustegigoitia 4º Primaria B.

5. maila A. Izaskun Agirresarobe Cociña 5º Primaria A.

5. maila B. Inma González Otxoa 5º Primaria B.

6. maila A. Marijo Dañobeitia Zabala 2/3 eta Ander Varela Muñoz 1/3. 6º Primaria A.

6. maila B. Aintzane Uriarte Bengoetxea 6º Primaria B.

P.T. : Iratxe Lazkano Urrea ½ eta Sorkunde Butron Jauregi (Nerea Martínez Rodríguez ordezkoa-sustituta) Pedagogía Terapéutica.

Aholkularia: Gotzone Dudagoitia Garitaonaindia 2/3 + Maria Uriarte Gezuraga 1/3 (ordezkoa-sustituta- Maitane Ozaita Arrate). Orientadora.

H. Fisikoa: Raul Maguregi Sagarminaga 2/3 eta Eider García Elordui 1/3 . Educación Física.

Hepi (1/2). Mireia Fernández Calvente . Refuerzo lingüístico

HNPko batzordea: Bienve Márquez García, Jon Arrien Ereñaga, Naiara Maguregi Belaustegigoitia, ,Marijo Dañobeitia, eta Sarai Miranda Carrillo. Comisión de Normalización Lingüística .

HNT: Raul Maguregi Sagarminaga . Técnico del Proyecto de Normalización Lingüística.

Ingelesa: Sofi Zorroza Gezuraga eta Edurne Badiola Santiso 2/3 eta Ainhoa Olabarrieta Vallejo 1/3

Musika eta HH laguntza: Sarai Miranda Carrillo. Música y apoyo a infantil

Puerikultorea: Inma Olabarrieta Aurrekoetxea.

Erljioa katolikoa : Maria Prieto

Bertsolaritza: Etxahun Lekue Etxebarria

Hezitzaileak, HLE: Leire Delgado Begaretxe, Leyre Ugarte Arroitaaldeti (1. Tri - Ordezkoa-sustituta para el 1. Trimestre Eukene Sánchez Ibañez) eta Saioa Odiaga Zugazaba. ½. Especialistas de apoyo educativo EAE.



Logopeda: Nagore . Logopeda ALE

Jantokia: Belén Mellado Hurtado (1/2). Comedor.

Covi 19 arduraduna: Marije Ispizua Musatadi Covid responsable

JANTOKIKO LANGILEAK. TRABAJADORAS DEL COMEDOR.

-Arduraduna: Belén Mellado Hurtado . Encargada.

-Langileak: Office-ko langileak. Personal de office. Gotzone Markaida, Susi Olabarrieta eta Begoña González **Monitoreak.** Monitoras. Lourdes Urizarbarrena, Inma Olabarrieta Eli Costa, Mariluz Boñuelos, Ariane Barkin, Rosa M^a Torre, Iratxe Oleagoti, Idoia Goiri, Ainhoa Ayuso eta **-Gurasoak arduradunarekin hitz egiteko telefonoz deitu edo etor zaitezke** Para hablar con la responsable del comedor llamad o venid a la escuela 94 452 08 26 (Belén Mellado Hurtado)

.GARBITZAILEAK

URBEGI garbiketa enpresa. Empresa de limpieza "URBEGI"

2.5 BATZORDEAK ETA ZUZENDARITZA TALDEA **COMISIONES Y EQUIPO DIRECTIVO**

.JANTOKIKO BATZORDEA / COMISIÓN DE COMEDOR

Belén Mellado

IGE partaidea. Miembro del AMPA.

.PUERIKULTURA BATZORDEA / COMISIÓN DE PUERICULTURA

Belén Mellado

IGE partaidea. Miembro del AMPA

.IRAUNKORRA / COMISIÓN PERMANENTE

Belén Mellado

Ainara Artetxe

IGE partaidea. Miembro del AMPA

.EKONOMIA BATZORDEA / COMISIÓN ECONÓMICA

Belén Mellado Hurtado

Ainara Ensunza Larrabe

Inma González Otxoa

IGE partaidea. Miembro del AMPA

.ORDUZ-KANPOKO JARDUERAK/ EXTRAESCOLARES

IGE partaideak. Miembros del AMPA



.ESKOLA-GURASO ELKARTE HARREMANAK RELACIONES ESCUELA- AMPA

Belén Mellado Hurtado

IGE partaidea. Miembro del AMPA

COVID 19 BATZORDEA / COMISIÓN COVID 19

Belén Mellado Hurtado (Zuzendaria- lan arriskuak- directora-prevención riesgos laborales)

Marije Ispizua Musatadi (Covid arduraduna-responsable)

IGE partaidea. Miembro del AMPA

Martin Casado (Ikuskaria-Inspector)

.ZUZENDARITZA TALDEA / EQUIPO DIRECTIVO

Belén Mellado Hurtado

Marije Ispizua Musatadi

Ainara Ensunza Larrabe

.IGE AURREKO ORDUAK HORARIO DE ATENCIÓN AL AMPA

Egunero.9:00etatik 10:00etara. Todos los días de 9:00 h a 10:00 h.

2.6 ESKOLA ETA FAMILIEN ARTEKO HARREMANAK. **RELACIÓN CON LAS FAMILIAS.**

.Kurtso hasierako batzarrak (Irailen/Urrian). Haur eta Lehen Hezkuntzan.

Kurtso hasieran, gai orokorrak tratatzeko. Tutoreekin izaten dira ikasgela bakoitzean.

Reunión de inicio de curso (Septiembre/Octubre) para tratar temas generales relacionados con el nuevo curso. Se realizarán con el/la tutor/a y en las aulas respectivas, Infantil y Primaria.

Lehen Hezkuntzan

1. eta 3. hiruhilabeteen amaieran (Abenduko txostenarekin eta Ekaineko txostenarekin)

Ikasle bakoitzaren informari buruz hitz egiteko.

Al final del 1º Trimestre (diciembre) y 3º Trimestre (junio) para comentar el informe de cada alumn@.Educación Primaria.

.Ikasle bakoitzaren jarraipena

Elkarrizketa hauek, kurtsoan zehar izango dira, **ostiraletan 12:30etatik 13:30etara zita eskatuz.**



Entrevistas de seguimiento: Estas reuniones **se realizarán los viernes de 12:30 h. a 13:30 h. mediante cita previa.**

2.7 EBALUAKETA EGUTEGIA. CALENDARIO DE EVALUACIONES

Hiruhilabete bakoitzaren amaieran gurasoei ebaluaketa txosten bat ematen zaie, eta ikasle bakoitzaren egoera haiekin zuzenean komentatzen da .

Lehen Hezkuntza

1. Ebaluaketa – Abenduan.
2. Ebaluaketa – Martxo-Apirileko oporrak baino lehen.
3. Ebaluaketa – Ekainean.

Haur Hezkuntza

1. Ebaluaketa – Abenduan idatzizkoa eta Urtarrilean- otsailean ahozkoa (**2 eta 3 urtekoenak bakarrik ahoz**).
2. Ebaluaketa –Apirileko oporrak baino lehen (**Idatzizkoak 3, 4 eta 5 urte, ahoz 2 urte**).
3. Ebaluaketa- Ekainean (**Idatzizkoak eta ahozkoak**).

Al final de cada trimestre se entregará un informe y se realizará una reunión para comentar la evaluación del alumn@.

<u>Educación Primaria</u>	<u>Educación Infantil</u>
1.Evaluación- Diciembre.	1.Evaluación- Diciembre, Informe escrito y en enero-febrero entrevistas (2 y 3 años solamente oral).
2.Evaluación- La primera quincena de abril	2.Evaluación- Segunda semana de abril .(Escrito 3,4,5 años y oral 2 años).
3.Evaluación- Junio.	3.Evaluación- Junio (escrito y oral).



2.8. JANTOKIKO FUNTZIONAMENDUA

.Jantokiko zerbitzuan hiru txanda eskainiko ditugu, distantzia eta garbiketa bermatzeko:

- 1.*Txanda*: 12:30ean Haur Hezkuntza 2-3-4-5 urte eta LHko 1.2. mailak.
- 2.*Txanda*: 13:10ean LHko.3.4. mailak.
- 3.*Txanda*: 13:50ean LHko 5.6. mailak.

.Eskolako jantokiko helburuak:

- 1.Ikasleak, Hezkuntza arauetan, elikadura ohitura egokietan eta garbitasun arauetan ohitu, janari aldaketara, zapora eta usain desberdinetara moldatuz.
- 2.Adin bakoitzean behar den autonomia lortu.
- 3.Euskara erabili.
- 4.Ikasleen arteko harremanak indartu, adina, sexua, egoera soziala, fisikoa e.a. kontuan hartu gabe.

Jantokiko arduraduna, eskolako irakasle bat da.

Janaria, monitorak eta officeko langileak “Gastronomia Cantábrica”koak dira (Gasca).

Menuaren prezioa kurtso honetan:

- 4,60 € egunerokoentzat. (gutxienez %80).
- 3,30 € garraio eskubidea dutenentzat.
- 5,20 € noizbehinkakoentzat.
- Hilak 20an jantokiko ordainagiria helbideratuko da.
 - Ohikoak.....80,50€ irailetik ekainera arte.
 - Garraiatuak.....57, 75 € irailetik ekainera arte.
 - HH2.....82,80€ **urritik ekainera arte**



_Según normativa de Eusko Jaurlaritza. (DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN- TRANSPORTE Y COMEDORES ESCOLARES ...)

6.- Kuotak itzultzea:

6.1 Jantokiko kuotaren zati bat itzuliko da honako kasu hauetan:

a) Ikasle-kolektibo bat ez denean jantokira joaten aurrez onartutako eta programatutako jarduera osagarriak egin eta piknik zerbitzurik behar ez badute, beti ere, aurrez enpresa esleipendunari jakinarazten bazaio. Ahal dela, jarduera horiek jarduera horiek ikasturte hasieran planifikatu eta jakinaraziko zaizkio catering-enpresari. Hori hala egitea posible izango ez balitz, planifikatzen diren unean jakinaraziko dira eta, edonola ere, gutxienez 48 ordu lehenago.

b) Jankidea ez bada astebetetz edo aste gehiagoz jarraian jantokira joan behar, beti ere, gutxienez 48 ordu lehenago jakinarazten bada. Bi kasu horietan itzuli beharreko zenbatekoa kasu bakoitzean ikasleak ordaindu beharreko kuotaren % 50 izango da.

•**Ekainean egingo dira urtarril-maiatza bitarteko kenketak.**

Ordaindu barik geratzen diren erreziboak Kutxabank-en sartuko dira eta daramaten komisioa ere ordainduko da.

Jantokiko prezioa mantentzen da baina kurtsoan zehar alda daiteke Eusko Jaurlaritzaren arabera.

- Bi errezibo ordaindu barik izanez gero, ikasleak jantokia utzi beharko du.
- Norbaitek egun batzuetan bazkari berezia baldin badu (astringentea ...) bezperan esatea nahikoa izango da. Gaixotasun bategatik (alergia, kolesterola ...) bazkari berezia norbaitek behar badu, eskatzerakoan sendagilearen ziurtagiria beharrezkoa izango da.
- Irteerak daudenean, jantokiko bokatak emango dizkigute, nahi ez duenak ez du izango eskubiderik dirua bueltatzeko.
- Ez badute ondo jaten edo txarto portatzen badira esango zaizue oharraren bidez eta sinatuta bueltatu behar duzue.



- Jantokiko arduradunarekin hitz egitea gura baduzue etorri ahal zarete.(Telefonoz baita ere 944520826- Belén Mellado)12:00-15:00
- H.Hko ikasleek baberoak ekarri behar dituzte : 2 eta 3 urtekoek bost, eta 4 eta 5 urtekoek bat edo bi babero gomekin eta izenda duen poltsa batean.
- Arropak izenarekin

- **JANTOKIKO ARAUTEGIA**
http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-573/es/contenidos/informacion/dij3/es_2099/j3_c.html
- **JANTOKIKO MENUAK.** <http://menus.grupogasca.com/eu/>

FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR. El servicio de comedor será de 3 turnos:

1. *Turno:* 12:30 h Infantil.2-3-4-5 años y Primaria 1º y 2º
2. *Turno:* A las 13:10 h 3º y 4º de Primaria.
3. *Turno.* A las 13:50h 5º y 6º de Primaria.

.Objetivos del comedor escolar

- 1.Preparar a los alumnos-as en normas educativas y buenas costumbres alimentarias y de higiene adaptándose a los cambios alimenticios y aceptando paulatinamente diferentes texturas, olores, sabores, etc.
- 2.Conseguir la autonomía necesaria para cada edad.
- 3.Potenciar el euskara.
- 4.Potenciar la igualdad entre todos los alumnos-as independientemente de cual fuera su edad, sexo, condición social, condiciones psíquicas o físicas, etc.

La encargada del comedor es una profesora del centro (Departamento de Educación). Suministro de comida elaborada, personal de office y monitoras son de la Empresa Gastronomía Cantábrica (Gasca).



El precio del menú de este curso :

- 4,60 euros para los comensales habituales (80% asistencia mínimo).
- 3,30 euros para habituales con derecho a transporte. (80% asistencia mínimo).
- 5,20 euros para comensales eventuales.
 - El recibo del comedor se domiciliará el 20 de cada mes:
 - Comensales habituales.....80,50€ de septiembre a junio.
 - Comensales con derecho a transporte.....57,75€ de septiembre a junio.
 - INFANTIL 2 años.....82,80€ de **octubre a junio**.

Según normativa de Eusko Jaurlaritz. (DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN- TRANSPORTE Y COMEDORES ESCOLARES- COMEDORES ESCOLARES- INSTRUCCIONES PARA ...)

6.- Devolución de las cuotas :

6.1 Se procederá a la devolución de una parte de la cuota del comedor en los siguientes supuestos:

a) Cuando un colectivo de alumnado no asista al comedor por su participación en actividades complementarias programadas y aprobadas con antelación y que no requieran servicio de picnic, siempre que previamente se avise a la empresa adjudicataria. En la medida de lo posible estas actividades deberán estar planificadas y comunicadas al catering desde principio de curso. Si no fuera posible, se comunicará en el momento en el que se planifiquen y en todo caso con un mínimo de 48 horas.

b) Cuando la ausencia del comensal al comedor sea igual o superior a 1 semana consecutiva, siempre que se avise con una anticipación mínima de 48 horas.

El importe a devolver en estos dos supuestos será de un 50% de la cuota a abonar por el alumno/a en cada caso.

Los descuentos se aplican en el recibo de junio.



Los recibos devueltos se ingresan en Kutxabank; el importe del recibo más la comisión bancaria.

El precio del comedor es el mismo que el del curso pasado, estando sujetos a revisión y según el departamento se podrían modificar a lo largo del curso.

- La devolución de dos recibos implica la baja en el comedor.
- Los días de salidas escolares se dará un menú especial a base de bocadillos, quien no quiera hacer uso de este menú no tiene derecho a ningún tipo de devolución.
- Si necesita durante unos días comida especial (astringente etc.) con avisar la víspera, antes de las 12:00 h, es suficiente y si por enfermedad (alergias a ciertos alimentos, colesterol etc.) necesita un régimen especial, para solicitarlo debéis traer un certificado médico.
- En caso de mal comportamiento o que no coman bien, se os avisará, mediante una nota, que debéis devolver firmada.
- Si queréis hablar con la encargada (944520826- Belén Mellado)
- Los-as niños-as de infantil deberán traer baberos (con elástico). Los de 2 y 3 años 5 baberos y los de 4 y 5 uno o dos, en una bolsa con su nombre.
- Traed toda la ropa marcada en lugar visible
- **NORMATIVA DEL COMEDOR ESCOLAR.**

<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/comedores-escolares/r43-573/es/>

MENÚS ESCOLARES. <http://menus.grupogasca.com/es/>



2.9. TESTULIBURUEN ETA MATERIAL DIDAKTIKOEN KUDEAKETA SOLIDARIOA ETA ZUZENA EGITEKO PROGRAMA. LEHEN HEZKUNTZA

Programa hau, alde batetik aurrezki ekonomikoa da familientzat eta bestetik ingurugiroaren onerako da.

Testuliburuak eta material didaktikoa eskolakoak dira (Zamudioko eskola), hurrengo ikasturteetan berriz erabiltzeko (4 urte).

Material horiek galduz gero edo asmo txarrez hondatuz gero, zentroko arautegia jarraituz, material horien inporte osoa ordaindu beharko da.

PROGRAMA DE GESTIÓN SOLIDARIA Y EQUITATIVA DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO. EDUCACIÓN PRIMARIA

Este programa supone un ahorro económico para las familias y a su vez la conservación del medio natural.

Los libros de texto y material didáctico son propiedad de la escuela (Zamudioko eskola) de forma que puedan ser utilizados en años académicos sucesivos (4 años).

En el caso de extravío o deterioro culpable o malintencionado de los libros y material, de acuerdo con la normativa del centro se realizará el pago entero de los mismos.

ESKOLAKO CHROMEBOOK-AK. (ordenagailu txikiak)

Lehen Hezkuntzako 3.4.5.6. mailako ikasleek eskolako Chromebook-ak erabiliko dituzte.

Chromebook-ak eskolakoak dira (Zamudioko eskola) eta hurrengo kurtsuetan ere erabiliko dira.

Chromebook-ak eta kargagailua galduz edo asmo txarrez handutz gero, material horien inporte osoa ordaindu beharko da.



CHROMEBOOK DE LA ESCUELA (mini ordenadores)

Los-as alumno-as de 3º, 4º, .5º y 6º usarán los ordenadores (Chromebook) de la escuela.

Los Chromebooks son de la escuela (Zamudioko eskola) y se usarán también los próximos cursos. En el caso de extravío o deterioro culpable o malintencionado del ordenador o del cargador , se realizará el pago entero de los mismos.

2.10. ZAMUDIOKO ESKOLAKO FUNTZIONAMENDU ARAUAK

- Eskola 8:45-etik irekita dago, ordu horretatik aurrera ikasleak sar daitezke patiora. 7:45-etan haurtzaindegi zerbitzua eskaintzen da 9:00-etara arte zerbitzu hau IGE-k eta Udalak antolatuta daukate._
- Klasera etortzea eta puntualtasuna oso garrantzitsua da, horregatik atea hamar minutu beranduago itxiko da.
- Une horretatik aurrera ikaslea etorriko da heldu batekin eta ikasleak justifikantea tutoreari emango dio.
- **Eskolarako sarrera honela izango da: COVID 19 DELA ETA, ALDATUTA DAUDE. Aurreko orrialde bateko planoan agertzen dira**
 - *HH-2 (sarrera malgua dute 9:30ak arte) eta HH-3 urtekoak atzeko atetik (gimnasioaren ondoan), 9:05ean atea ixten da.
 - *HH3- 4 eta 5 urtekoak gimnasio alboko pasabidetik, 4 eta 5 urtekoak goiko solairura.
 - *LH 4. Mailak, jantoki alboko emergentziako atetik.
 - *LH 1.2.3 .mailak eta Gela egonkorra: kontsejearen alboko atetik (ohikoa).
 - *LH 5.6.mailak: frontoi alboko emergentziako atetik.
- LH 3.4.5.6. Ikasleak bakarrik sartuko dira, gurasorik gabe. Soilik, aita/ama batek zerbait komunikatu behar izango balio tutoreari.
 - Berandu iristen bada, arrazoi justifikatuagatik, zentrora sartuko da, ate automatikora deituz.
 - Ikasleak ezin izango dira eskolatik irten eskola-ordutegi barruan eta horrela bada heldu batekin irten beharko da, tutoreari aldeztu aurretik abisatuz. Atezaina edo behean dagon irakasle bat joan dadila umearen bila eta EZ GURASOAK.
 - Berezko onuragatik ikaslea eta gainerakoetarako errespetuagatik gurasoek bere seme-alaba garbitasun pertsonala zaindu behar dute.
 - Ezkontideak banantzerik edo bikotearen disoluziorik egotekotan, irakasle tutoreak informatu egon behar izango du ikasleak norekin joan behar duen jakiteko, egoera desatseginak ez izateko.
 - Komenigarria da jolasaldian hartu behar duten ogitartekoak, zukuak edo



bestelakoak motxilan ekartzea. Hamaiketako osasungarria ekartzea gomendatzen dugu.

- Eskolan ezin zaie botikarik eman. Zauriak garbitu baino ez dira egingo, ura eta jaboia erabiliz.

- Ikasleren bat medikuarengana eraman behar bada edo gurasoekin joango da edo taxiz edo anbulantziatz oso larri bada.

- Eskola ez da arduratzen baliozko gauzaz.

-Jostailuak, kromoak eta... ezin dira ekarri, eta ekartzekotan ikasleen ardurapean izango da.

- Gurasoei puntualtasuna erregutzen zaie. Zaintzaileek dute jarritako lan ordutegi bat eta ezin daitezke ikasle baten aparteko arduradun egin bere lanaldia bukatu ondoren. Gainerako ikasturtea 12:30etik 14:30era.

BIZIKIDETASUN-ARAUEN AURKAKO JOKAERAK

a.-Klaserako arrazoirik gabeko faltak.

b.- Arrazoirik gabeko ez-puntualtasuna.

c.- Eskola-komunitatearen gainerako kideekiko tratu txarrak.

d.- Klaseen garapen arruntaren etena.

e.- Klaseko jardueren garapen arruntaren asaldura.

f.- Eskola-komunitatearen kideen kontrako disziplinagabetasun ekintzak.

g.- Eskola, zentroko materiala edo eskola-komunitatearen edozein kide hondatzea nahita eraginda.

JOKAERA HORIEN ZUZENKETA

1. Ohartarazpen pribatua edo idatziz.

2. Zuzendariarekin edo Ikasketa Buruarekin berehalako agerraldia.

3. Espazio jakineko erabileraren eta zentroaren baliabideen murrizketa.

4. Hobekuntza bezala, ordezkotako jardueren bat, jolasaldiaren ordezkotako.

Espazio desberdinean eskola-jardueren garapena, eskolako irakasleen kontrolpean eta hurrengo balditzeekin:

- Irakasleak ikasleari jarri ahal dio, ikaslearen jokaera galaraz dezan gainerako ikasleak aparteko irakaskuntzarako eskubidea.

- Jokaera gertatzen den eskola-aldian zuzenduko da .



- Zuzendaritzak ikasle hauen arreta antolatuko du.
- Klaseko arduraduna den irakasleak informatuko die Ikasketa-Buruari eta taldeko tutoreari.
- Zaintzen duen irakasleak ikaslearen jokaerari buruz informatuko dio tutoreari
- Zuzendaritza taldeak, aurreko neurri guztiak hartu badira beste neurri batzuk hartu ditzake, 3 eta 5 egun bitarteko egozpena, gurasoen onarpenarekin eta beharrezkoa izango balitz, esango zaie Eskola- Kontseiluari eta Ikuskariari.

BARNEKO DISZIPLINAKO ARAUAK

- Familiek garbitasuna eta parasito-kontaktuak saihesteko ikasleen higieena zainduko dituzte. Infekzioen kasuren bat antzematekotan familiari informatuko zaio neurri egokiak har ditzala, eta etxean geratuko da infekzioa desagertu arte.
- Irakasleak ezin dira egon pasabideetan.
- Atezaindegian jarriko dira ikasleek galdutako objektuak eta handik jasoko dituzte.
- Klase-orduetan, eskolako leku batetik beste batera, ikasleen lekualdaketetan, ordenetan eta isilean joango dira.
- Eskolako material bat, indibiduala zein eskolakoa, ikasle batek, txarto edo nahita erabiltzeagatik hondatu duela egiaztatzen bada, familiak ordainduko du.
- Eskola (ikasgela edo pasabide) barruan ezin izango dute jan elikagai, gozorik, gozokirik, eta abar; urtebetetzetan edota jaiegunetan izan ezik.
- Errespetatu behar izango dira bai irakasleak bai lagunak eta eskolako beste pertsonala, hitz zatarretako edo biraoetako erabilera saihestu behar da.
- Tutoreari gurasoek asistentziarik ezak justifikatu behar izango dizkiote idatziz zein ahoz.
- Agendan oharrak daramatzatenean, gurasoek sinatu behar dituzte, jakitun izateko eta jarrera hori irakaslearekin batera zuzentzeko.
- Debekatuta geratzen da: nagusientzako diren argazkiak, aldizkariak, telefono mugikorra, grabagailuak, mp3 eta abar ekartzea.

SARRERAK, IRTEERAK ETA JOLASALDIAK

- Ikasle guztiak, sarreran, kokatu behar izango dira era antolatu batean, patioa tokatu zaion irakasle arduradunekin.



- Behin sartuta azken ikaslea, atearik itxiko dira hamar minutu beranduago eta sarrera nagusitik sartuko dira.
- Medikuarengandik datozen ikasleak, eta gurasoek lagunduta, sarrera nagusitik sar daitezke eta irakasleari emango diote frogagiria.
- Klase-ordutegian zehar ikasleak ez dira irtengo eskolatik heldu bat ez badator bila edo egiaztagiriarekin.
- Haur Hezkuntzan gurasoak bila ez badatoz, idatziz abisatu behar dute esanez nortzuk etorriko diren ikaslearen bila, bestela ez zaie emango.
- Eskailerako irteeretan ordenatuki jaitziko dira inor arriskuan ez jartzeko.
- Ikasleak, goizean, gelatik, zuzenean patiora edo jangelara irtengo dira.
- Jolasaldira irten baino lehen komunetatik pasatuko dira. Irakaslea azkena izango da klasetik irteteen, ez dadila inor geratu pasabideetatik.
- Klase-ordutegitik kanpo ikasleren bat geratzen bada irakasle batekin izan behar da.
- Jolasaldietan irakasleen arteko zainketa txanda bat sortzen da. Edozein gertakari gertatzen denean, zaintzen duen irakaslea konpondu behar du eta gero komunikatuko dio tutoreari.
- Euri-egunetan ikasle egon daitezke bere ikasgelan zainduta bere tutorearekin.

OHARRA: Guzti horrek balio du bai klase orduetan, kanpoko jardueretan eta jantokian.

2.12. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

- La escuela está abierta desde las 8:45 horas, por lo que a partir de esa hora los/as alumnos/as pueden entrar al patio. El servicio de guardería de 7:45 h. a 9:00 h. Este servicio está organizado por la AMPA y por el Ayuntamiento.
 - Es muy importante la puntualidad y la asistencia a clase, por ello la puerta se cerrará diez minutos después de la hora de entrada.
 - A partir de ese momento el/la alumno/a vendrá acompañado de un-a adulto-a que justificará el citado retraso, tomando nota de ello el/la tutor/a.
- El acceso al centro se hará: DEBIDO AL COVID 19 SE HAN CAMBIADO LAS ENTRADAS, aparecen en el plano.
- E. Infantil 2 (pueden entrar hasta las 9:30h) y 3 años por la puerta de atrás (junto al gimnasio). Permanecerá abierta hasta las 9:10h.



- E. Infantil 3, 4 y 5 años por el pasillo del gimnasio. 4 y 5 años por las escaleras a la primera planta.
- 4º de primaria: por las escaleras de emergencia del comedor.
- 1º, 2º y 3º de primaria y el aula estable por la entrada habitual cercana a conserjería.
- 5º y 6º de primaria por las escaleras de emergencia cercanas al frontón.
- Los-as alumno-as entrarán solos-as a partir de 3º de primaria, sin sus acompañantes. Sólo si algún padre/ madre necesitara comunicar algo urgente al tutor-a.
- Los-as niños/as no podrán salir del centro dentro del horario escolar sin la compañía o justificante de un-a adulto-a y avisando previamente al tutor/ tutora. El conserje o alguien de dirección o en su defecto alguna profesora irá a su clase a recogerle.
- Por el bien del propio alumno/a y por respeto a los demás los padres/las madres deben cuidar la limpieza y aseo personal de sus hijos / as.
- En caso de separación matrimonial o disolución de la pareja, el profesor-a tutor-a tendrá que estar informado del convenio regulador para saber quién debe recoger al niño-a y así evitar situaciones desagradables.
- Es aconsejable que los bocadillos, zumos o cualquier otra cosa que los-as niños-as deban tomar en el recreo se lo pongan en la mochila y así evitar el deambular de las familias por el recinto escolar. Se recomienda traer un almuerzo saludable.
- En la escuela no se pueden dar medicinas y las heridas sólo se limpiarán con agua y jabón.
- Si hubiese que llevar a un/a alumno/a al médico, se encargarán los-as padres/ madres. Si hay que trasladarlo en vehículo será en ambulancia o en taxi.
- La escuela no se responsabiliza de las cosas de valor.
- No se puede traer cromos, juguetes, etc... y si se traen bajo la responsabilidad de cada uno/a.
- El horario de comedor del curso será de 12:30h. a 14:30h.
- La salida del centro se hará a las 16:00h. Algunos días de septiembre y junio será a las 15:00h excepto 2 años que comerán de 13:00h a 14:00h. y saldrán seguido.
- Las entradas y salidas por el mismo lugar.
- Las puertas se abrirán diez minutos antes de la salida.



CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

- a) Faltas injustificadas a clase.
- b) Impuntualidad injustificada.
- c) La desconsideración con los demás miembros de la comunidad escolar.
- d) La interrupción del normal desarrollo de las clases.
- e) La alteración del desarrollo normal de las actividades del centro.
- f) Los actos de indisciplina contra miembros de la comunidad escolar.
- g) El deterioro, causado intencionadamente, de las dependencias, del material del centro o del perteneciente a cualquier miembro de la comunidad escolar.

CORRECCIÓN DE ESTAS CONDUCTAS

1. Amonestación privada o por escrito.
2. Comparecencia inmediata ante la Jefe de Estudios/ Directora.
3. La restricción del uso de determinados espacios y recursos del centro.
4. La sustitución del recreo por una actividad alternativa, como la mejora, cuidado y conservación de algún espacio del centro.

El desarrollo de las actividades escolares en un espacio distinto al aula habitual, estará bajo el control del profesorado del centro con estas condiciones:

- La puede imponer el/la profesor/a al alumno/a cuya conducta impida al resto de alumnos/as el derecho a la enseñanza.
- Sólo afectará al periodo lectivo en el que se produzca la conducta a corregir.
- La Dirección organizará la atención al alumnado objeto de esta medida.
- El-la profesor-a responsable de la clase informará a la Jefatura de Estudios y al-a tutor-a del grupo afectado por esta medida.
- El profesorado que lo vigila informará de la conducta del-a alumno-a durante su custodia.
- El Equipo Directivo llevará un control de estas situaciones, para adoptar otras medidas, expulsión de 3 a 5 días, si se han tomado todas las anteriores medidas, con el conocimiento y aceptación de los padres y si fuera necesario, informará periódicamente al Consejo Escolar y a la Inspección.



NORMAS DE DISCIPLINA INTERNA

- Las familias velarán por la limpieza e higiene de los-as alumnos-as para evitar contactos de parásitos. En caso de detectarse algún caso de infección se informará a la familia para que tome las medidas oportunas, incluida la de permanecer en casa hasta que desaparezca la infección.
- Los-as alumnos-as no pueden permanecer en los pasillos entre clase y clase.
- En Conserjería se colocarán los objetos perdidos donde los alumnos/as entregarán o recogerán los mismos.
- Los traslados de los-as alumnos-as de un lugar a otro de la escuela, en horas de clase, se harán ordenadamente y en silencio para evitar interrumpir las demás clases acompañados de un/a profesor/a.
- Cuando se compruebe que algún material escolar, individual o del centro, ha sido estropeado por un/a alumno/a por uso indebido, por negligencia o intencionadamente, éste será abonado por la familia del causante.
- Dentro del edificio escolar (aulas o pasillos) no se podrán comer alimentos, dulces, golosinas, etc...; excepto cumpleaños o alguna celebración.
- Se deberá respetar tanto a los-as profesores-as como a los-as compañeros-as y otro personal del centro, por lo que se debe evitar el uso de palabras malsonantes o palabrotas.

- Las faltas de asistencia deberán ser justificadas por los padres-madres al profesor-a tutor-a de forma escrita u oral.
- Cuando lleven anotaciones en el cuaderno, el padre y/o la madre, deben firmar como enterados-as y colaborar con el/la profesor-a para corregir esa actitud.
- Queda prohibido a los/as alumnos/as el uso y/o exhibición en el edificio escolar de: revistas, fotos, etc. para adultos teléfonos móviles, grabadoras, mp3,...



ENTRADAS, SALIDAS Y RECREOS

- Todos-as los/as alumnos/as deberán situarse en su entrada respectiva de forma organizada, acompañados del profesor/a correspondiente turno de vigilancia de patio.
- Cuando hayan entrado, diez minutos más tarde, las puertas se cerrarán y accederán a clase por la entrada principal.
- Los/as alumnos/as proveniente de visita médica y acompañados por los-as padres/madres pueden acceder con un justificante que entregarán al/la profesor-a.
- Durante el horario de clase los/as alumnos/as no saldrán del centro sin ser acompañados –as por un-a adulto-a o con el debido justificante en Primaria.
- Los/as alumnos/as de Infantil no se entregarán a nadie si no traen justificante por escrito, diciendo quién viene a por ellos/as.
- Las salidas que suponen bajada de escalera se harán ordenadamente para no poner en peligro a nadie, acompañado/a del profesor/a.
- Los/as alumnos/as salen directamente del aula al patio o al comedor, al finalizar la jornada de la mañana.
- La salida al recreo se hará pasando previamente por los aseos. El/la profesor/a será el/la último-a en salir de la clase, vigilando que no haya ningún niño/a por los pasillos. Los/as alumnos/as que permanezcan en el aula fuera del horario de clase deberán estar acompañados-as por un/a profesor/a.
- Durante los recreos se establece un turno de vigilancia entre los/as profesores/as. Cualquier incidente o anomalía que ocurra a un/a alumno/a debe ser solucionada por el/la profesor/a que vigila y lo comunicará al tutor/a. Los días de lluvia los/as alumnos/as pueden permanecer en su aula vigilados/as por su tutor/a.

NOTA: Todo lo anterior se aplicará a las clases, actividades del centro fuera de él y en el comedor..



IKASTETXEKO HEZKUNTZA PROIEKTOA- ren laburpena

NORTASUN-EZAUGARRIAK

ZAMUDIOKO ESKOLAK bere jarduerak garatuko ditu, ideologia desberdinak bermatuz eta jaiotza-arrazoiagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, edo beste edozein baldintzagatik diskriminatu barik.

HEZIKETA-HELBURUAK

Gure ikasleen HEZIKETA OSOA eta EUSKALDUNA lortu nahi dugu ikasleen nortasuna gara dezatela, bizikidetzako printzipio, eskubideak eta funtsezko askatasuna errespetuz.

Ikasleek bere ekimena, sormena, autonomia eta talde-lana gara ditzatela IRAKASKUNTZA AKTIBOA indartuko dugu.

ANIZTASUNERAKO TRATAMENDUA

Ikasleentzat akzioak eta jarduerak garatuko ditugu arreta hobe izateko. Ziklorako eta etaparako helburuak haiei egokituz, bere ezaugarri indibidualak kontuan izanez.

EBALUAZIO-IRIZPIDEAK

Gure ebaluazio JARRAITUA izan dadila ahaleginduko gara:

- Malgua, hots, ikaslearen ahalmenetara eta ezaugarrietara moldatua.
- Hezigarria, metodologian zuzenketarik eman behar bada.
- Osoa, edukietan, prozeduretan eta jarreretan arreta jarritz.
- Batutzailea, ahalmen indibidualak kontuan izanik, lortutako emaitzak balioetsiz.

BALIOETAKO HEZIKETA

Gure ikasleak giza balioetan hezteko asmoa dugu halakoak bezala:

- Solidaritatea, kolaborazioa eta elkarrekiko laguntza.
- Ulermena eta tolerantzia; elkarrizketa eta adostasuna.
- Puntueltasuna, ordena, zuzenketa eta jokamolde onak.
- Errespeturako eta arauak betetzeko, autodisziplina.
- Gainerakoen askatasunarekiko askatasuna.
- Aniztasunari eta pluralismoari errespetua.
- Lan egiteko eta norbera aurrera egiteko esfortzua.
- Autoestima eta espiritu kritikoa.
- Ingurunearen eta ingurumenaren errespetua.



EXTRACTO DEL PROYECTO DE CENTRO

SEÑAS DE IDENTIDAD

El CEIP ZAMUDIO desarrollará sus actividades con garantía de neutralidad ideológica, sin que prevalezca discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

METAS EDUCATIVAS

Pretendemos conseguir la **EDUCACIÓN INTEGRAL Y EUSKALDUN** de nuestros-as alumnos-as para que desarrollen plenamente su personalidad humana en el respeto a la convivencia y a los derechos y libertades fundamentales.

Potenciaremos la **ENSEÑANZA ACTIVA** para que los alumnos-as desarrollen su iniciativa, creatividad, autonomía y trabajo en equipo.

TRATAMIENTO A LA DIVERSIDAD

Desarrollaremos acciones y programas encaminados a una mejor atención a los/as alumnos/as. Teniendo en cuenta sus características individuales, adecuándoles los objetivos de ciclo y etapa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Procuraremos que nuestra evaluación **CONTINUA** sea:

- Flexible, es decir, adaptada a las posibilidades y características del/la alumno-a.
- Formativa, por si hay que aplicar correcciones en la metodología.
- Global, fijándonos en el conjunto de contenidos, procedimientos y actitudes.
- Sumativa, valorando los resultados conseguidos respecto a las capacidades individuales.

EDUCACIÓN EN VALORES

Aspiramos a educar a nuestros-as alumnos-as en valores humanos tales como:

- Solidaridad, colaboración y ayuda mutua.
- Comprensión y tolerancia; diálogo y consenso.
- Puntualidad, orden, corrección y buenos modales.
- Autodisciplina para el respeto y cumplimiento de normas.
- Libertad respetuosa con la libertad de los demás.
- Respeto a la diversidad y al pluralismo.
- Espíritu de trabajo y superación.
- Autoestima y espíritu crítico.
- Respeto al entorno y defensa del medio ambiente.



Obligación de notificar situaciones en que haya indicios de desprotección.

"Este centro escolar informa a padres y madres que en virtud de la "Ley Vasca 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia", los centros escolares tienen la obligación legal de notificar a los Servicios Sociales cualquier situación en la que entiendan pudieran existir indicios de desprotección infantil de cualquiera de sus alumnos o alumnas, es decir dejación de sus funciones por parte de sus cuidadores o cuidadoras. Si se realizara tal notificación la familia del alumno/a concernido/a será informada de la existencia de la misma".

Babesgabetasun-zantzuak jakinarazteko betebeharra.

«Ikastetxe honek honako hau jakinarazten die gurasoei: Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko Eusko Jaurlaritzaren Legearen arabera (otsailaren 18ko 3/2005 Legea), ikastetxean ustebada ikasleren bat babesgabetasun-egoeran dagoela susmatzeko zantzuak daudela; hau da, uste bada ikasle horren zaintzaileek beren funtzioak betetzen ez dituztela, ikastetxeak egoera hori jakinaraziko die gizarte-zerbitzuei, legeak hala aginduta. Jakinarazpena eginez gero, horren berri emango zaio ikaslearen familiari».



3. -COVID 19-

3.1 FAMILIENTZAKO DEKALOGOA

Ikasturte hasiera honetan ezinbestekoa izango da ikastetxeetan segurtasuna bermatzeko zenbait neurri errespetatzea.

Dekalogo honetan, ikastetxeari hertsiki ez dagozkion arren, zentroarekin lotuta dauden eremuak ere nabarmentzen dira; beraz, eremu horien gaineko kontrola, hala nola informazioa transmititzea beharrezko denean, birusaren kutsatzea kontrolatzeko bermea izango da, eta, hala badagokio, foku posibleak detektatzeko trazabilitate egokia lortzea.

Dekalogo hau, lehenetsunez, adin txikiko seme-alabak dituzten familiei edo ikastetxeetan ezarritako jarraibideen transmisio egokia mugatzen duen desgaitasunen bat duten ikasleen familiei zuzenduta dago.

Ikasturte hasieran bilerak egingo dira familiekin kontingentzia-planean dugun neurrien berri emateko, Osasun Sailak jakinarazitako irizpideak betetzen direla bermatuz. Hala ere, gorago aipatu bezala, ikastetxetik kanpoko espazioak, jarduerak eta zirkunstantziak azpimarratu nahi dira.

1. Haurrek ezin dute ikastetxera joan sukarra (>37°C) badute. Horrek esan nahi du familiek ikastetxera iritsi aurretik tenperatura hartu behar dietela.
2. Pertsona bakarra joango da ikastetxera ikaslearen lagun, eskola-egunaren hasieran edo amaieran, eta, ahal den neurrian, pertsona bera izango da beti.
3. Laguntzaile hauek ikastetxean sartu ahal izateko, aldeztu aurretik hitzordua jarri beharko dute edo horretarako baimena izan beharko dute.
4. Laguntzaileak ezin izango dira inguruan geratu, taldekatzeak eratzuz.
5. Haur guztiek izan beharko dute beren maskara, eskola-egunean erabiltzeko higiene-baldintzak bermatuko dituenak.



6. Familiak lankidetzan arituko dira ikastetxeak oinarriko higie-ohiturak babesteko eta errazteko helarazitako jarraibideekin, hala nola:
 - ikastetxeko seinaleak errespetatzea
 - maskara erabiltzea
 - eskuak garbitzea
 - aretoak aireztatzea
 - bizikidetzat-talde egonkorreko kide izatea
7. Ikasle batek sintomak baditu ikastetxean, familiari jakinaraziko zaio; beraz, kontakturako beharrezkotzat jotzen diren telefono zenbakiak eman beharko dira (bat baino gehiago ematea gomendatzen da).
8. Ikasleak sintomak baditu etxean, familiak tutorea jakinaren gainean edukiko du eta aldaketa esanguratsuak jakinaraziko dizkio.
9. Familiak, ikasleak ikastetxetik kanpo egiten dituen eskolaz kanpoko jardueri buruzko informazioa emango dio ikastetxeari, trazabilitate-arrazoiengatik eskatzen bazaio.
10. Ikasleen gurasoek edo tutoreek eremu emozionalari buruz egoki deritzoten informazio guztia helaraziko diote beren semearen edo alabaren tutoreari, eremu horretan COVID-19 testuinguruari lotutako gabezia/zailtasunen bat aurreikusten denean.

Gogoraraztekoa da, beharrezkoa dela COVID-19ren bilakaeraren inguruan informatuta izatea iturri ofizial eguneratuen bidez, bai sintomatologiari dagokionez, bai transmisioa prebenitzeko moduari dagokionez.

Informazio hori etengabe eguneratuta dago Osasun Sailaren

webgunean: <https://www.euskadi.eus/covid-19->

koronabirus-berria (euskaraz)

<https://www.euskadi.eus/nuevo-coronavirus-covid-19/>

(gaztelaniaz)

Azkenik, eta aldi horretan familiei laguntzeko, Hezkuntza Sailak "COVID-19, familientzako orientabideak" izeneko dokumentu bat argitaratu du, etxean osasun fisikoa eta emozionala zaintzeko gomendio erraz batzuekin.



ZAMUDIOKO ESKOLAKO COVID TELEFONOA 605704549

TELÉFONO COVID DE ZAMUDIOKO ESKOLA

DECALOGO PARA LAS FAMILIAS

Este inicio de curso va a ser imprescindible respetar una serie de medidas para garantizar la seguridad en los centros educativos.

En este decálogo se llama la atención sobre aquellos ámbitos que, aun no correspondiendo estrictamente al centro educativo, sí están vinculados con él por lo que el control en dichos ámbitos como la transmisión de información cuando se requiera constituirán la garantía para controlar el contagio del virus y en su caso, lograr la trazabilidad adecuada para detectar posibles focos.

Este decálogo está dirigido prioritariamente a aquellas familias con hijos e hijas de corta edad o con algún tipo de discapacidad que limite la adecuada transmisión de las pautas establecidas en los centros.

Evidentemente, a principio de curso se van a celebrar las reuniones con las familias para informar sobre las medidas que hemos incorporado en el plan de contingencia garantizando el cumplimiento de criterios informados desde el Departamento de Salud. No obstante, tal como se ha citado anteriormente, se quiere poner el acento en los espacios, actividades y circunstancias externas al centro.

1. Los niños y niñas no pueden asistir al centro en caso de que tengan fiebre ($>37^{\circ}\text{C}$). Esto implica el control de la temperatura por parte de las familias antes de llegar al centro.
2. Únicamente acompañará una persona al centro al inicio o final de la jornada escolar y en la medida de lo posible, deberá ser siempre la misma.
3. Los y las acompañantes únicamente podrán entrar en el centro escolar si tuvieran alguna cita previa o autorización para ello.



4. Los y las acompañantes no podrán permanecer en el entorno configurándose agrupamientos.
5. Todos los niños deberán tener su propia mascarilla que deberá garantizar las condiciones higiénicas para utilizarla durante la jornada escolar.
6. Las familias colaborarán con las pautas trasladadas por el centro escolar para apoyar y facilitar los hábitos de higiene considerados básicos tales como:
 - respetar la señalización del centro
 - uso de mascarilla
 - lavado de manos
 - ventilación de salas
 - pertenencia al grupo estable de convivencia
7. Si un alumno o alumna presenta síntomas en el centro será avisada la familia por lo que es necesario aportar los números de contacto telefónico que se consideren (se recomienda más de uno).
8. Si el alumno o alumna presenta síntomas en su hogar, la familia mantendrá informado al tutor o tutora y le comunicará las variaciones significativas.
9. La familia pondrá a disposición del centro si es requerida por motivos de trazabilidad, información acerca de las actividades extraescolares que realiza fuera del centro.
10. La madre, el padre o los y las tutoras de los alumnos y alumnas trasladarán al tutor o la tutora de su hijo o hija cuanta información consideren vinculada al ámbito emocional cuando se prevea algún tipo de carencia/dificultad en ese ámbito vinculado al contexto COVID-19.

Cabe recordar la necesidad de mantenernos informados acerca de la evolución de COVID-19 a través de fuentes oficiales actualizadas tanto en lo referente a la sintomatología como a la forma de prevenir la transmisión.

Dicha información está permanentemente actualizada en la página web del Departamento de Salud:



<https://www.euskadi.eus/nuevo-coronavirus-covid-19/>
<https://www.euskadi.eus/covid-19-koronabirus-berria> (en euskera)

Finalmente, y como ayuda a las familias en este periodo, el Departamento de Educación ha publicado un documento titulado “COVID-19 Orientaciones para las familias” con unas sencillas recomendaciones para el cuidado de la salud física y emocional en casa.

ZAMUDIOKO ESKOLAKO TELEFONOA 605704549 TELÉFONO COVID DE ZAMUDIOKO ESKOLA

3.2. Zamudioko eskola KONTIGENTZIA PLANA.(laburpena). Resumen del PLAN DE CONTIGENCIA de Zamudiok eskola.

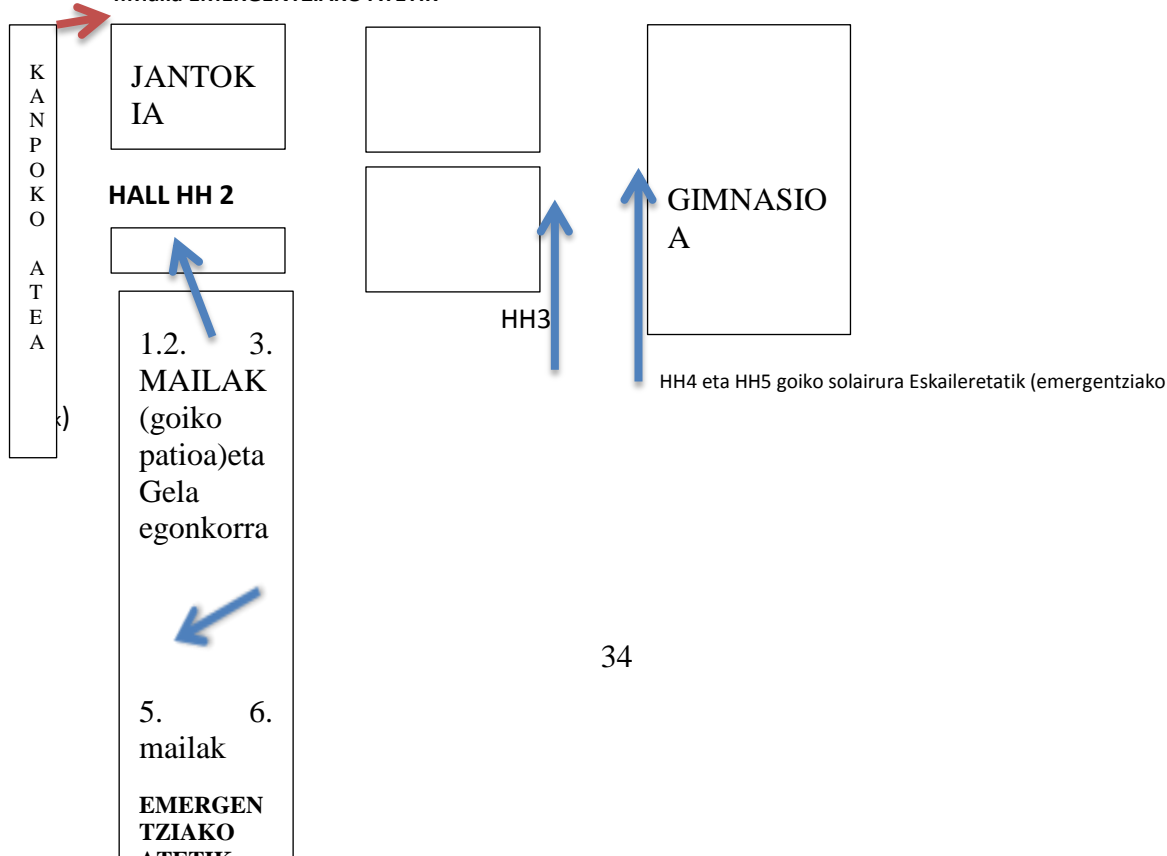
Sarrerak eta Irteerak- Planoan agertzen direnak.

Familiak etxean euren seme/alabei temperatura hartuko diete. Norbaitek sukarra izanez gero, irрати gela /bisita gelara egongo da. (“Sukarra” gela) eta familia abisatuko dugu.

Familia osasun zentroarekin kontaktuan jarri beharko da; medikuak esan diona edo hartu dituzten erabakiak zentroko Covid 19 arduraduna edota Zuzendaria jakinaren gainean jarri beharko ditu.

Egunean zehar kasu susmagarriak baldin badaude temperatura hartuko da .

4. Maila EMERGENTZIAKO ATETIK





Entradas y salidas: Las que aparecen en el plano.

Las familias tomarán la temperatura a sus hijos-as en casa . Si alguien tuviera igual o más de 37°, se le llevará al aula “de la fiebre” y se llamará a la familia. El/la alumno-a será aislado en esa aula.

Se llamará a la familia para que le recojan; deberán de ponerse en contacto con el Centro de Salud; las familias deberán de ponerse en contacto con la escuela, con la responsable Covi19 o con la directora para informar de las medidas indicadas.






A lo largo del día, si hubiera algún caso sospechoso se tomaría de nuevo la temperatura.

ERREKREOAK- R3CREOS

11:00-11:30- LEHEN HEZKUNTZA .

LEHEN HEZKUNTZAKO PATIOAK – plano de Primaria

EGURALDI ONA- tiempo bueno

3.MAILA A	 1.2. mailak Txandakatu.	PATIO MAILA ITXIA 	2.	 FUTBOL ZELAIA 5.A FUTBOL ZELAIA 5.B
	1ºº alternarán.	PATIO MAILA ITXIA	1.	 FUTBOL ZELAIA 4.B FUTBOL ZELAIA 4.A
				 6.MAILA A 6-MAILA B



EGURALDI TXARRA- LLUVIA

ATERPEA 3.MAILA A	ATERPEA 2. txanda. Alternando	PATIO ITXIA 2. MAILA	
		PATIO ITXIA 1. MAILA	
MUSIKA PASABIDEA LH4A	MUSIKA PASABIDEA LH4B	ARETOA LH5A	ARETOA LH5B
		GIMNASIOA LH6A	GIMNASIOA LH6B

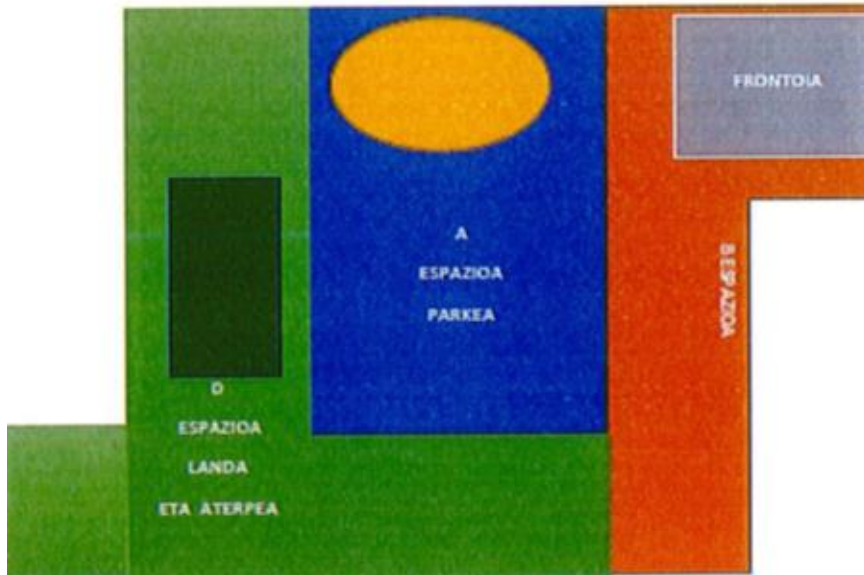
HAUR HEZKUNTZA- ERREKREOAK- Recreos de Infantil.

HH 2- Terrazan edota psiko gelan. Infantil 2 años- terraza o aula de psicomotricidad

HH 3- 4- 5 goiko patioan banaketa eginda. Infantil 3-4- años se repartirá el aptio.

PATIOKO ESPAZIOAK

ATERRIK



EURIA DENEAN ATERPEA BANATU





KOMUNAK-

Patioko komunak errekreio orduetan baita jantoki orduetan ere erabiliko dira, (areto albokoak) aforoa zainduz. Patiora jaitsi orduko ikasleek euren dagokien komunetik pasa beharko dute.

1., 2., eta 3. mailak 1. Solairuko komunetan. Orduetgia daukate.

4.,5. Eta .6. mailak beheko solairuan. Orduetgia daukate.

HH 4-5 urte, euren komunetan. Orduetgia daukate.

Nahiz eta dispentsadoreak egon, garbitasun ohiturak landu behar direnez, ura eta xaboia erabiliko dira ahal den neurrian.

BAÑOS.

Los baños del patio se usarán tanto en la hora del recreo como la del comedor (junto al areto) manteniendo el aforo. Antes de bajar al patio pasarán por los baños que le se les ha adjudicado.

1º-2º-3º de primaria los baños del primer piso. Tienen su horario.

4º-5-º6-º de primaria los baños de la planta baja. Tienen su horario.

4 y 5 años en sus baños. Tienen su horario.

Además de usar los dispensadores de hidrogel, como tenemos que trabajar la rutina de la limpieza de manos, usaremos agua y jabón.

MUSIKA GELA

Haize musika tresnak ez dira erabiliko.

Gela bentilatuko da erabili ostean.

AULA DE MÚSICA

No se utilizarán los instrumentos de viento.

Se ventilará el aula tras su uso.



GORPUTZ HEZKUNTZA- Aterri balego, kanpoan.

Euria eginez gero, saio baten gimnasioan eta hurrengoan beheko patio itxian.

EDUCACIÓN FÍSICA- Con buen tiempo en la calle. Si lloviera se alternaría el gimnasio con el patio cerrado.

PSIKO GELA- HH 2 eta 3 – goizeko orduetan. Eta HH 4 eta 5 urte arratsaldeetan, ondo bentilatuz eta garbituz.

AULA DE PSICOMOTRICIDAD- 2 y 3 años por la mañana, 4.5 años por las tardes, ventilando y limpiando.

INFORMATIKA GELA- Ordutegia egingo da eta desinfekzio lanak erabili ostean, teklatura eta sagua.

AULA DE INFORMÁTICA- Habrá un horario y después del uso se desinfectarán los teclados y ratones.

JANTOKIA- COMEDOR

Hiru txanda egin dira eta sarrerak eta irteerak zainduko dira, elkarketak egon ez daitezten.

PATIOAK ERABILIKO DIRA 11:00-11:30 MODUAN

12:30-13:15-HH 2, 3, 4 eta .5. urte eta 1. maila- infantil 2.3.4 y 5 años y 1º y 2º.

13:15-14:00- LH .3.eta 4. mailak. -3º eta -4º de primaria

14:00-14:30- LH 5.6 mailak . 5º-6º de primaria

Enpresak beste monitore bat bidali du, taldekatzea errazteko.

La empresa ha puesto otra monitora de refuerzo.



GARBIKETA.

Egunean zehar komunak desinfektatuko dira.

Patioak eta emergentziako sarrerak (erabiltzen direnak sartzeko eta irteteko) garbituko dira eta desinfektatu.

16:00etatik aurrera garbitzaileek egingo dute garbiketa eta desinfektazioa.

Bentilazio ere oso inportantea izango da. Gelen atea eta leihoak zabalik.

Maskarilak eta horrelako hondakinak paperontzi itxietan botako dira. (sarreran eta isolamendu gela(sukarra-gela)).

LIMPIEZA.

Durante el día se desinfectarán los baños.

También los patios y las entradas-salidas de emrgencia que se usan todos los días.

A las 16:00h la empresa de limpieza limpiará y desinfectará el centro.

Como la ventilación también es clave para este nueva situación, las puertas y ventanas estarán abiertas.

Las mascarillas y otros residuos se depositarán en papeleras cerradas. (Entrada y aula de aislamiento).

HEZKUNTZAKO PROTOKOLOAK

Protocolos de Educación

<https://www.euskadi.eus/informacion-sobre-el-coronavirus/web01-s2hhome/es/>

<https://www.euskadi.eus/koronabirusari-buruzko-informazioa/web01-s2hhome/eu/>



4. BESTE BATZUK. VARIOS

4.1. Material didaktikoa e.a. KUOTA. Liburuak. CUOTA material didáctico etc. Libros.

Ikasle bakoitzeko 50,00€ eta familiaka 12,00€ IGE Elizalderako.

Testu liburuak:

LH 1. Eta 2. Mailak- 27,00 €

3. eta 4. mailak 30,00 €

5. eta 6. mailak 31,00 €

La cuota de cada alumno-a será este curso de 50,00€ y por familia 12,00€ cuota de la AMPA Elizalde.

Libros de texto:

Primaria 1º.2º- 27,00€

3º y 4º- 30,00€

5º y 6º- 31,00€

Goiztiarrak: 50€ hileko eta 8€ eguneko. Madrugadores: 50€/mes y 8€/día

5. IRTEERAK. SALIDAS. *Hauek nahi genituzke egin...* Nos gustaría ir a...

HAUR HEZKUNTZA. INFANTIL

- *Hostoan bila.* Recogida de hojas.
- *Tximipark. Bolen parkea 3-4-5- urte.* 3-4-5- años parque de bolas. Azaroaren 12a. 12 de noviembre.
- *Lurraska eskola. Egun bat. 5 urte..* Escuela granja de Lurraska 1 día 5 años. Data jarri gabe. Sin concretar día.
- *Dorre Madariga-Busturia. 4 eta 5 urte.* Torre Madariaga de Busturia 4 y 5 años. Maiatzaren 2a. 2 de mayo.
- *Basondo. Kortezubi. 3 urte.* Basondo Kortezubi 3 años. Maiatzaren 20a. 20 de mayo.
- *Irteera bat HH osoa.* Una salida de fin de curso todo infantil. Data jarri gabe. Sin concretar día.



GELA EGONKORRA. AULA ESTABLE

- *Tximipark. Bolen parkea* parque de bolas. Azaroaren 12a. 12 de noviembre.
- *Asteartero erosketa egiten Zamudio dendetara.* Todos los martes a hacer compras por las tiendas de Zamudio.

LEHEN HEZKUNTZA. PRIMARIA

1.eta 2.Mailak- 1º y 2 de Primaria.

- *Nire herria Zamudio ezagutzea. Conocer mi pueblo Zamudio .*
- *Udal Zamudioko liburutegia. Biblioteca municipal de Zamudio.*
- *Lurraska barnetegia. 2. Maila. Egun bi gau bat. Granja.escuela de Lurraska (Ajangiz). 2º de primaria. Dos días una noche. Data jarri gabe. Sin concretar día.*
- *Alluitz baserria 1. Maila. Caserío Alluitz 1º curso. Maiatzaren 18a. 18 de mayo.*
- *Derioko suhiltzaileak. Bomberos de Derio. Data jarri gabe. Sin concretar el día.*
- *Bilboko Itsasmuseum –a. Museo marítimo de Bilbao. Data jarri gabe. Sin concretar día.*
- *Park abentura Güeñes. Data jarri gabe. Sin concretar día. Maiatzaren 27a. 27 de mayo.*
- *Zamudioko piszinak. Piscinas de Zamudio.*

3.maila. 3º de Primaria

- *Alluitz baserria 3. Maila. Caserío Alluitz 3º curso. Maiatzaren 18a. 18 de mayo.*
- *Derioko igerilekura ez. Por el momento no se puede ir a la piscina.*
- *Zamudioko Udal liburutegia. Biblioteca municipal de Zamudio.*
- *Kurtso bukaerako Zamudioko igeritokira. Piscina de Zamudio fin de curso.*
- *Beste batzuk. Otros que podrían surgir.*

4.maila. 4º de Primaria

- *Areitz Soro Baserria. Galdames- Urriaren 18a. . 18 de octubre.*
- *Karpin parkea (Karrantza). Parque del Karpín de Karrantza. Data jarri gabe. Sin concretar día.*
- *Sukarrieta eskola (eskatuta dago). 4 egun 3 gaua. Escuela de Sukarrieta (está hecha la petición). 4 días 3 noches. Data jarri gabe. Sin concretar día.*



5.maila. 5º de primaria

- *Birdcenter.Gaategiz Arteaga. 1.hiru. 1º trimestre. Data jarri gabe. Sin concretar día.*
- *Kutxaespazioa Donostia. 2.hiru. 2º trimestre. Data jarri gabe. Sin concretar día.*
- *Sopuerta abentura. 3.hiru. 3º trimestre Data jarri gabe. Sin concretar día.*
- **LH 5.A-** *Zerain Euskal Giroitze Barnetegia. Maiatzaren 9tik 12ra. 5º A de primaria del 9 al 12 de mayo estancia para el afianzamiento del euslera en Zerain (Gipuzkoa)*
- **LH 5.B-** *Barria Euskal Giroitze Barnetegia. Maiatzaren 9tik 12ra. 5º B de primaria del 9 al 12 de mayo estancia para el afianzamiento del euslera en Barria (Araba)*
- *Kurtso bukaerako Zamudioko igeritokira. Piscina de Zamudio fin de curso.*

6.maila. 6º de primaria

- *Lagatzuko irteera. Zamudioko ezgutzera. Salida con Lagatzu. Conociendo Zamudio. Data jarri gabe. Sin concretar día.*
- *Museo Etnografikoa edo Arte Ederretako museoa. Museo Etnográfico ó Bellas Artes de Bilbao, Data jarri gabe. Sin concretar día.*
- *Natura Parkea Urkiola edo Gorbeia. Parque Natural ó Urkiola ó Gorbeia. Data jarri gabe. Sin concretar día.*
- **LH 6..A-** *Lemoiz Euskal Giroitze Barnetegia. Maiatzaren 30etik ekainaren 2ra. . 6º A de primaria del 30 de mayo al 2 de junio estancia para el afianzamiento del euslera en Lemoiz.*
- **LH 6..B-** *Zerain Euskal Giroitze Barnetegia. Maiatzaren 30etik ekainaren 2ra. . 6º B de primaria del 30 de mayo al 2 de junio estancia para el afianzamiento del euslera en Zerain (Gipuzkoa).*
- **LH 6..A-** *Ingelesa Barnetegia. Martxoaren 14tik 18ra . 6º A-B de primaria del 14 al 18 de marzo estancia para el afianzamiento del inglés Lekua zehaztu barik. Sin concretar la fecha.*

<https://zamudiokoeskola.net/es/> Eskolako Web orrialdea. Página Web de la escuela

ZAMUDIOKO ESKOLAKO TELEFONOA 605704549 TELÉFONO COVID DE ZAMUDIOKO ESKOLA